

AGENDA SZKOLENIA realizowanego w ramach projektu

NERW PW. Nauka-Edukacja—Rozwój- Współpraca, zad.48- Kompetentny Lider



Dział ds. Szkoleń **NERW PW**

Szkolenie: Sposoby skutecznego zarządzania zespołem dla liderów
Kiedy: 13-14 kwietnia 2022, 9:00-16:00
Gdzie: sala 4.01 ul. Rektorska 4

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Politechnika Warszawska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Trener	Dr Magdalena Gieras
Firma	WIK Consulting
DZIEŃ 1 SZKOLENIA, 13 KWIETNIA 2022	
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:30	<p>1) Analiza ról w zespole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czym różni się zespół od grupy razem pracujących osób? • Jakie warunki sprzyjają pracy zespołowej, a jakie powodują, że zespół nie współpracuje? • Zasady budowania zespołu • Formowanie i kształtowanie zespołu • Autoanaliza pracy zespołowej - określenie własnego udziału w zespole, zakresu dokonanych zmian oraz oczekiwań na przyszłość • Miejsce w zespole a oczekiwania każdego członka grupy • Etapy rozwoju zespołu a efektywność działań
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	2) 5 dysfunkcji pracy zespołowej



	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza dysfunkcji i analiza • Czym jest 5 dysfunkcji pracy zespołowej • Jak zdiagnozować dysfunkcje pracy w swoim zespole? • Test wskazujący na dysfunkcje pracy zespołowej, którym trzeba się przyjrzeć. • Eliminacja dysfunkcji pracy zespołowej • W jakiej kolejności należy je eliminować? • Jak przeciwdziałać poszczególnym dysfunkcjom?
12:15-12:45	Przerwa obiadowa
12:45-14:15	<p>3) Cechy skutecznego lidera – wrodzone czy wyuczone?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Własny styl zachowań i komunikacji w oparciu o model typów osobowości. • Katalog osobistych zasobów liderekich. Jak trenować swoją świadomość? • Jak zbudować własny autorytet lidera? • Sytuacyjny model przywództwa Blancharda. • Księga rozwoju osobistego lidera.
14:15-14:30	Przerwa kawowa
14:30-16:00	<p>4) Manager transformacyjny</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelowanie postaw i zachowań w zespole poprzez system wartości wspierających zarządzanie różnorodnością i kulturę włączającą. • Zasady komunikacji interpersonalnej w pracy zespołowej. • Jak transformować zespół, aby wydobyć drzemiący w nim potencjał? • Feedforward a zasada nieustannego doskonalenia wg cyklu Deminga (zaplanuj, wykonaj, zbadaj, działaj). • Konstruktywna krytyka - jak krytykować, aby nie zniechęcić do pracy, a zachęcić do zmiany zachowania • Kiedy warto pytać pracownika „dlaczego?” a kiedy „po co?” • Zasada Sokratesa - "znaj odpowiedź na pytanie, które zadajesz."
DZIEŃ 2 SZKOLENIA, 14 KWIETNIA 2022	
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:30	<p>5) Jak stać się liderem osiągającym ponadprzeciętne rezultaty</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyznaczanie ambitnych celów, które zespół zapragnie osiągnąć. • Myślenie ukierunkowane na cel.



	<ul style="list-style-type: none">• Decyzje i wyznaczanie celów. Parametry poprawnie wyznaczonych celów.• Cel indywidualny a cel grupowy.• Wyznaczanie działań priorytetowych i delegowanie.• Generowanie pomysłów na rozwiązywanie problemów i osiągnięcie celów.• Doskonalenie umiejętności organizowania pracy własnej i zespołu• Efektywne gromadzenie i przekazywanie informacji
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	<p>6) Kontrolowanie</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontrola przebiegu pracy.• Kontrola osiągniętych celów.• Przegląd i ocena dnia (samokontrola) <p>7) Kierowanie zespołem różnorodnym</p> <ul style="list-style-type: none">• Różnorodność wartości, potrzeb, oczekiwań.• Różne sposoby komunikacji i motywowania.• Jak komunikować, aby motywować poszczególne grupy pracowników?• Budowanie i wzmacnianie zespołu z uwzględnieniem różnorodności• Lider inkluzywny vs lider demotywujący• Zasady i praktyki zarządzania zespołem w kontekście budowania kultury włączającej.• Style kierowania jak łączyć z funkcją motywowania?• Typy osobowości - reakcja na motywator• Współzależność etapów rozwoju zespołu od stylu zarządzania i typu pracownika
12:15-12:45	Przerwa obiadowa
12:45-14:15	<p>8) Motywujący przełożony - umiejętność pełnienia ról kierowniczych</p> <ul style="list-style-type: none">• Optymalna komunikacja.• Skuteczne metody okazywania uznania i aprobaty.• Budowanie kultury dialogu – udzielanie, pozyskanie i przyjęcie informacji zwrotnej.• Krytyka konstruktywna.• Pięć podstawowych wymiarów motywacyjnych - psychologiczny opis człowieka• Co motywuje pracowników a co motywuje menedżerów• Potrzeby człowieka w organizacji i sposoby ich zaspokojenia

	<ul style="list-style-type: none"> • Motywacja i zarządzanie z uwzględnieniem specyfiki różnorodności zespołu • Diagnoza potrzeb członków zespołu, wypracowanie mechanizmów podnoszenia motywacji w zespole
14:15-14:30	Przerwa kawowa
14:30-16:00	<p>9) Czynniki wywołujące niezadowolenie z pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co demotyduje i jak można zarazić się demotywacją? • Stopień biurokratyzowania i jakość komunikacji. • Nadzór i nadmierna kontrola. • Osobowość i umiejętności przełożonego. • Warunki pracy i pozycja w porównaniu ze współpracownikami. <p>Koszty braku motywowania</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problem demotywacji – przeciwdziałanie przeciążeniu i wypaleniu zawodowemu <p>10) Proces planowania rozwoju pracownika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etap I – Sytuacja obecna (samoocena, ocena przełożonego) • Etap II – Przyszłość (co i kiedy chcesz osiągnąć? formułowanie celów i zadań) • Etap III – Plan działania (jaki kontrolować plan, aby określić osiągnięty postęp?)

METODOLOGIA SZKOLENIA:

Zajęcia prowadzone są przy pomocy aktywizujących metod partycypacyjnych. Są one oparte na ćwiczeniach praktycznych, prezentacjach i dyskusjach. Realizowane podczas szkoleń zadania pozwalają precyzyjnie określić cechy predysponujące do wchodzenia w preferowany styl zarządzania i komunikacji. Wśród metod warsztatowych wykorzystywanych podczas zajęć znajdują się m.in.:

- ćwiczenia indywidualne – zadania pozwalające na pracę z własnymi przekonaniem dotyczącymi zarządzania zespołem;
- symulacje - ćwiczenie umiejętności i własnego stylu komunikowania się poprzez pracę w parach lub trójkach z obserwatorem;
- demonstracja - obserwowanie trenera podczas sesji pokazowej, jego umiejętności i standardu prowadzenia rozmowy z uwzględnieniem aspektu różnorodności zespołu;
- dyskusje grupowe - pozwalające lepiej zrozumieć prezentowaną tematykę, wprowadzając element poznawczy i integrują wiedzę z rzeczywistymi doświadczeniami;
- mini-wykłady połączone z prezentacjami - wprowadzają nowe zagadnienia, podsumowują kluczowe pojęcia, dostarczają wiedzę jak skutecznie działać w danej sytuacji.



POLECANA LITERATURA:

1. Blanchard Ken, *Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji*. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
2. Blanchard Ken, Chelmiński Dariusz, Drzewiecki Aleksander, Kubica Ewa, *Dobre przywództwo. Najlepsze praktyki polskich liderów biznesu*. Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2015.
3. Prokopowicz Piotr, Drzewiecki Sebastian, *Lider wystarczająco dobry. 12 lekcji autentycznego przywództwa na czasy niepewności*. Wydawnictwo Onepress, 2021.